

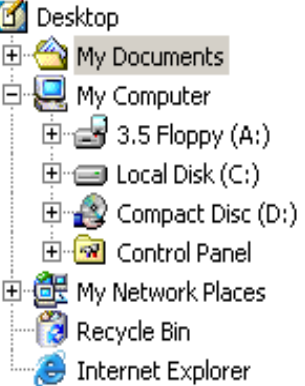












**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΡΩΝ**  
**ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**




**Εκπαιδευτής: Οικονομίδης Δημήτριος**  
**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ**

<p><b>Αρχείο (file)</b></p> 	<p>Αρχείο είναι ένα σύνολο πληροφοριών ή δεδομένων, τα οποία είναι αποθηκευμένα με ψηφιακή μορφή σε μια συσκευή μόνιμης αποθήκευσης (σκληρό δίσκο, δισκέτα, CD κ.α.)</p>
<p><b>Φάκελος (folder)</b></p> 	<p>Ο φάκελος λειτουργεί όπως και στη φυσική ζωή: περιέχει αρχεία ή άλλους φακέλους, τα οποία έχουν κάποια σχέση μεταξύ τους. Ο κύριος σκοπός της ύπαρξης των φακέλων είναι η οργάνωση, η ομαδοποίηση και η ταξινόμηση των αρχείων που περιέχονται σε μια συσκευή μόνιμης αποθήκευσης με κάποια κριτήρια, ώστε να μειωθεί ο χρόνος αναζήτησής τους.</p>
<p><b><u>Διάρθρωση φακέλων</u></b></p> 	<p>Το σύστημα αποθήκευσης του υπολογιστή διαθέτει εσωτερικά μια δενδρική ιεραρχική οργάνωση. Το δένδρο ξεκινά με τη ρίζα, στην προκειμένη περίπτωση είναι η Επιφάνεια Εργασίας (Desktop), κάτω από την οποία υπάρχουν όλοι οι υπόλοιποι φάκελοι.</p> <p>Ο φάκελος που περιέχει άλλους φακέλους ονομάζεται <i>φάκελος γονέας (parent folder)</i> και, αντίστοιχα, ο φάκελος που περιέχεται μέσα σε άλλον ονομάζεται <i>φάκελος παιδί (child folder)</i>. Τέλος, ο φάκελος στον οποίο βρισκόμαστε αυτή τη στιγμή ονομάζεται <i>τρέχων φάκελος (current folder)</i>.</p>
<p><b>Διαδρομή (path).</b></p>	<p>Η θέση ενός φακέλου/ αρχείου στο δίσκο περιγράφεται από την λεγόμενη <i>διαδρομή</i>. Ο τρόπος με τον οποίο σχηματίζεται η διαδρομή βασίζεται στη δενδρική ιεραρχία των φακέλων. Έτσι, δίνεται από το δίσκο στον οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο το αρχείο ή ο φάκελος (C:, A:, κλπ) και έπειτα με τη σειρά από όλους τους φακέλους που χρειάζεται να ανοιχθούν, ώστε να φτάσουμε στο αρχείο/ φάκελο αυτό. Τα ονόματα διαχωρίζονται μεταξύ τους με \ (κάθετος ή backslash). Π.χ. C:\Letters\betty.doc</p>
<p><b>Τύποι αρχείων</b></p>	<p><b>Αρχεία προγραμμάτων ή εκτελέσιμα αρχεία :</b> Τα αρχεία που περιέχουν εντολές με τις οποίες εκτελεί ο υπολογιστής μια συγκεκριμένη εργασία,  <b>Αρχεία δεδομένων:</b> Περιέχουν το αποτέλεσμα της εργασίας του χρήστη με τα εκτελέσιμα αρχεία, (πχ. ένα έγγραφο κειμένου)</p>
<p><b>Ονομασία αρχείων:</b>          Ονομα_αρχείου.επέκταση</p>	<p>Το <b>όνομα</b> του αρχείου επιλέγεται από το δημιουργό του. Μπορεί να αποτελείται από έναν έως 256 χαρακτήρες.</p> <p>Η <b>επέκταση</b> καθορίζεται από το πρόγραμμα με το οποίο έχει δημιουργηθεί το αρχείο. Μας ενημερώνει για τον τύπο των περιεχομένων του αρχείου. Αποτελείται συνήθως από 3 χαρακτήρες.</p>
<p><b>Επεκτάσεις αρχείων</b></p>	<p>Αρχείο προγράμματος -&gt; .com , .exe </p> <p>Αρχείο απλού κειμένου -&gt; .txt </p> <p>Έγγραφο του Word -&gt; .doc </p> <p>Φύλλο εργασίας του Excel -&gt; .xls </p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint -&gt; .ppt </p> <p>Αρχείο Εικόνας -&gt; .bmp, .jpg,  </p> <p>Αρχείο βάσης δεδομένων της Access -&gt; .mdb </p> <p>Αρχείο ήχου -&gt; .wav , .mp3 κ.α. </p> <p>Αρχείο Video -&gt; .avi, .mpeg κ.α. </p>

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ-ΦΑΚΕΛΩΝ

(Με τη χρήση Εξερεύνηση των Windows)

<b>Άνοιγμα Φακέλου</b>	Προκειμένου να εμφανίσουμε τα περιεχόμενα ενός φακέλου,θα πρέπει πρώτα να τον εντοπίσουμε στο «δέντρο» του τμήματος Φακέλων και στη συνέχεια να τον επιλέξουμε με ένα απλό κλικ.
<b>Δημιουργία Φακέλου</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επιλέγουμε στο τμήμα φακέλων το φάκελο μέσα στον οποίο θέλουμε να δημιουργήσουμε το νέο φάκελο, έτσι ώστε να βλέπουμε τα περιεχόμενά του στη δεξιά πλευρά, στο τμήμα περιεχομένων.</li><li>• Πηγαίνουμε στο μενού <b>Αρχείο(File)</b>→<b>Νέο(New)</b> →<b>Φάκελος (Folder)</b> <b>ή</b> κάνουμε δεξί κλικ στο φάκελο και επιλέγουμε <b>Νέο(New)</b> →<b>Φάκελος (Folder)</b></li><li>• Πληκτρολογούμε ένα νέο όνομα για το φάκελο και πατάμε Enter.</li></ul>
<b>Αντιγραφή και μετακίνηση (Copy, Cut, Paste)</b>	<p>Υπάρχουν αρκετοί τρόποι για την αντιγραφή και τη μετακίνηση αρχείων και φακέλων. Οποιο τρόπο και αν επιλέξουμε θα πρέπει να εντοπίσουμε τους φακέλους μεταξύ των οποίων θα γίνει η διακίνηση των αντικειμένων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εντοπίζουμε το αρχείο ή το φάκελο που θέλουμε να αντιγράψουμε ή να μετακινήσουμε σε διαφορετική τοποθεσία και το επιλέγουμε.</li><li>• Μενού <b>Επεξεργασία (Edit)</b>→<b>Αντιγραφή(Copy)</b> Μενού <b>Επεξεργασία (Edit)</b>→<b>Αποκοπή(Cut)</b></li></ul> <p><b>ή</b> πλήκτρο  (Αντιγραφή-Copy) // πλήκτρο  (Αποκοπή-Cut)</p> <p><b>ή</b> δεξί κλικ πάνω στο αρχείο ή το φάκελο και επιλέγουμε <b>Αντιγραφή // Αποκοπή</b></p> <p><b>ή</b> Ctrl+C για αντιγραφή // Ctrl+X για αποκοπή</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Επιλέγουμε στα αριστερά το φάκελο μέσα στον οποίο θέλουμε να τοποθετήσουμε το αρχείο ή το φάκελο, έτσι ώστε να βλέπουμε τα περιεχόμενά του στα δεξιά και</li></ul> <p>Μενού <b>Επεξεργασία (Edit)</b>→<b>Επικόλληση(Paste)</b></p> <p><b>ή</b> Πλήκτρο  (Επικόλληση-Paste)</p> <p><b>ή</b> δεξί κλικ πάνω στο φάκελο και επιλέγουμε <b>Επικόλληση</b></p> <p><b>ή</b> Ctrl+V για επικόλληση</p>
<b>Μετονομασία (Rename)</b>	Επιλέγουμε το αρχείο ή το φάκελο του οποίου θέλουμε να τροποποιήσουμε το όνομα και πηγαίνουμε στο μενού <b>Επεξεργασία (Edit)</b> → <b>Μετονομασία (Rename)</b> <b>ή</b> κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και επιλέγουμε <b>Μετονομασία (Rename)</b> . Πληκτρολογούμε το καινούργιο όνομα και πατάμε ENTER.
<b>Διαγραφή (Delete)</b>	Επιλέγουμε το αρχείο ή το φάκελο που θέλουμε να διαγράψουμε και πηγαίνουμε στο μενού <b>Επεξεργασία (Edit)</b> → <b>Διαγραφή (Delete)</b> <b>ή</b> κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και επιλέγουμε <b>Διαγραφή (Delete)</b> <b>ή</b> απλά πατάμε το <b>πλήκτρο Delete</b> από το πληκτρολόγιό μας. Εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που μας ζητά να επιβεβαιώσουμε την αποστολή του αντικειμένου στον Κάδο Ανακύκλωσης των Windows.