

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΡΩΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εκπαιδευτής: Οικονομίδης Δημήτριος
10ο ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ

Δημιουργία Παρουσίασης με οδηγό

Εκκινήστε το πρόγραμμα Παρουσιάσεων και αναπτύξτε μια παρουσίαση με τον *Οδηγό αυτόματου περιεχομένου* και τύπο παρουσίασης την Εκπαίδευση. Η παρουσίαση μπορεί να έχει ως θέμα το επάγγελμα σας, τον τόπο καταγωγής σας ή ο,τιδήποτε άλλο επιθυμείτε.

Απάντηση

1. Εκκινήστε το **MS-PowerPoint**, κάντε κλικ στο μενού Αρχείο-> Δημιουργία και από το δεξί παράθυρο εργασιών *Δημιουργία παρουσίασης* κάντε κλικ στην επιλογή Από Οδηγό αυτόματου περιεχομένου.
2. Ακολουθεί το παράθυρο διαλόγου **Οδηγός αυτόματης δημιουργίας περιεχομένου**, που θα σας καθοδηγήσει στο να επιλέξετε τον τύπο παρουσίασης που θέλετε να δημιουργήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **<Επόμενο>**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου που ακολουθεί και στο πεδίο *Επιλέξτε τον τύπο της παρουσίασης που θα δώσετε*, κάντε κλικ στο κουμπί **<Γενική>**, στο τμήμα δεξιά κάντε κλικ στην επιλογή Εκπαίδευση και μετά κλικ στο κουμπί **<Επόμενο>**.
4. Στο επόμενο παράθυρο, επιλέξτε το μέσο που θα χρησιμοποιήσετε για την παρουσίαση που θα ετοιμάσετε, για παράδειγμα **Παρουσίαση στην οθόνη**. Κάντε κλικ στο κουμπί **<Επόμενο>**.
5. Στο παράθυρο που ακολουθεί, στο πεδίο *Τίτλος παρουσίασης*, πληκτρολογήστε τον τίτλο της παρουσίασης, π.χ. «Δημιουργία Παρουσίασης» και στο πεδίο *Στοιχεία που περιλαμβάνονται σε κάθε διαφάνεια*, πληκτρολογήστε το όνομά σας, που θα φαίνεται σε όλες τις διαφάνειες. Επίσης, εφόσον θέλετε, επιλέξτε τις θυρίδες **Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης και Αριθμός διαφάνειας**. Κάντε κλικ στο κουμπί **<Επόμενο>**.
6. Στο τελευταίο παράθυρο διαλόγου, βλέπετε ότι ο οδηγός πήρε όλες τις απαντήσεις που ήθελε για να δημιουργήσει την παρουσίασή σας. Κάντε κλικ στο κουμπί **<Τέλος>** για να δείτε τι ακριβώς ετοίμασε ο οδηγός για σας.
7. Σε κανονική προβολή λοιπόν, βλέπετε τι ετοίμασε ο οδηγός για σας. Με κλικ επάνω στον τίτλο κάθε διαφάνειας μπορείτε να δείτε το περιεχόμενό της και φυσικά να το τροποποιήσετε σύμφωνα με τις ανάγκες σας.
8. Μπορείτε να τροποποιήσετε το περιεχόμενο κάθε διαφάνειας είτε στο αριστερό μέρος της οθόνης, όπου φαίνεται η διάρθρωση της παρουσίασης, είτε στο δεξιό που φαίνεται η συγκεκριμένη διαφάνεια.
9. Μπορείτε να αλλάξετε το τρέχον πρότυπο σχεδίασης επιλέγοντας το μενού **Μορφή-> Σχεδίαση Διαφανειών...** και στο παράθυρο διαλόγου **Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης** που θα εμφανισθεί, επιλέξτε το πρότυπο που επιθυμείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **<Εφαρμογή>**.
10. Στη συνέχεια τροποποιείτε το περιεχόμενο των διαφανειών όπως εσείς νομίζετε. Κάνοντας κλικ σε κάθε πλαίσιο κειμένου μπορείτε να διαγράψετε το κείμενο που περιέχει και να γράψετε το δικό σας. Επίσης μπορείτε να εισάγετε τις εικόνες ή clipart που θέλετε από το μενού **Εισαγωγή->Εικόνα...**
11. Μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο εναλλαγής διαφανειών κάνοντας κλικ στο μενού **Προβολή Παρουσίασης-> Τρόπος εναλλαγής διαφανειών**. Μπορείτε να προσθέσετε κίνηση κάνοντας κλικ στο μενού **Προβολή Παρουσίασης->Συνδυασμοί κίνησης**.
12. Αποθηκεύστε την σε αρχείο με όνομα «**Η πρώτη μου παρουσίαση**». Στη συνέχεια για να δείτε τι έχετε καταφέρει μέχρι τώρα, επιλέξτε το μενού **Παρουσίαση->Προβολή παρουσίασης** ή πατήστε το πλήκτρο **<F5>**. Μπορείτε τώρα, να πάρετε το ποντίκι στο χέρι σας και να κάνετε κλικ για να εμφανίζονται ένα-ένα τα στοιχεία κάθε διαφάνειας.